

中学校の先生方へ

miraicompass 出身中学校専用サイト

(イベント・出願・合否照会・入学金納入)

ご利用の手引き

FC IMAGARI
HIGH SCHOOL



はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（オープンキャンパス申込、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研 D C S 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のオープンキャンパス申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

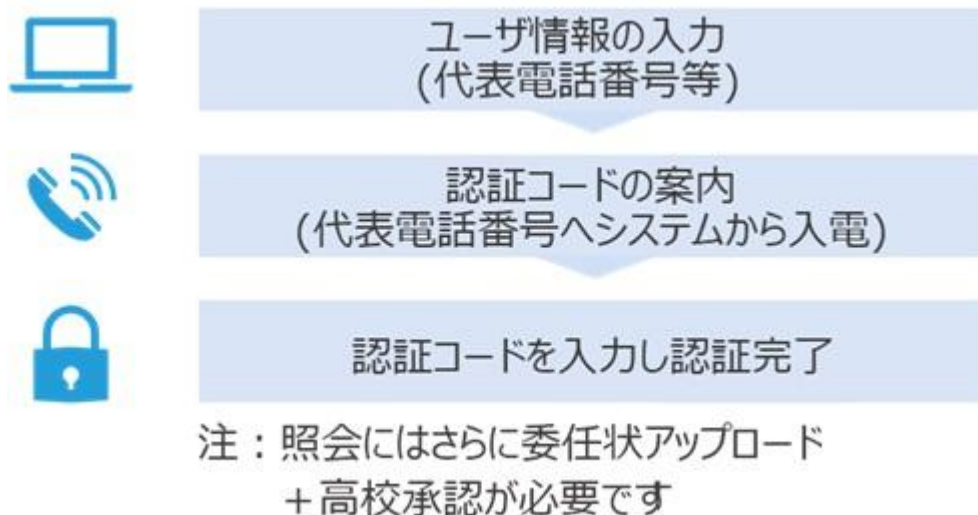
本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

情報照会開始までの流れ

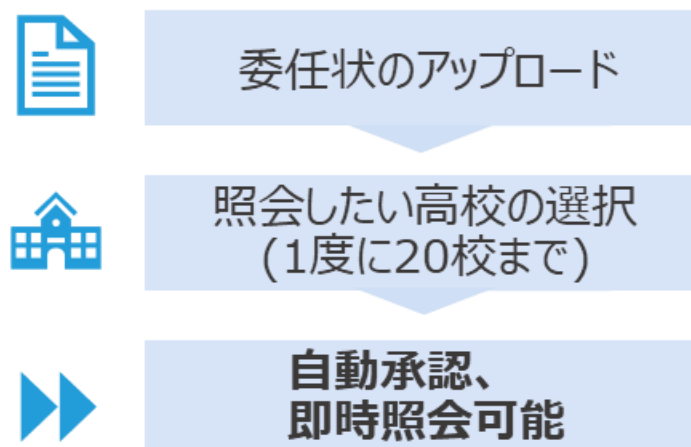
STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



STEP2. 委任状アップロード

下記にてご対応をお願いします。



ユーザ登録 (申請内容確認)

学校情報入力 > 申請内容確認 > 認証コード入力 > 認証完了

学校情報の確認

学校名 テスト学校

学務担当氏名 三好校長

電話番号 (代表) [Redacted]

担当氏名 担当

電話番号 (担当者) - -

メールアドレス

ユーザ情報の確認

ユーザID 12345678

パスワード (入力したパスワード)

※ 上記内容に誤りはありませんか。
ボタン押下後に入力いただいた電話番号 (代表) 宛にシステムから自動発信されます。
電話を受け付けられる連絡が完了次第、ボタンを押してください。
※ 画面で自動発信から流れる4桁の番号を入力いただきましたら登録確認完了となります。
(4桁の番号の有効期限は10分間となります)

戻る 在籍確認 (電話発信)

② 申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

ユーザ登録 (認証コード入力)

学校情報入力 > 申請内容確認 > 認証コード入力 > 認証完了

認証コード

[Redacted]

(認証コードの有効期限は10分間です)

リターン 再認証コードを聞く 認証する

④ 認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で 4 桁の番号が流れますので、入力してください。(認証コードの有効期間は 10 分です。)

ユーザ登録 (認証完了)

学校情報入力 > 申請内容確認 > 認証コード入力 > 認証完了

ユーザの在籍確認が完了しました

以下内容でユーザ登録確認が完了しました。
再度TOP画面よりログインいただくことで、照会を希望する学校への申請手続きを行います。
また、事前に委任状をアップロードしていただくこと、申請後すぐに照会可能となる学校もございます。
(委任状ダウンロードはログイン後のマイページから可能です)

委任状ダウンロード

ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。
再度TOP画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きを行ってください。承認完了後、情報照会可能となります。

学校情報

学校名 テスト学校

学務担当氏名 三好校長

電話番号 (代表) [Redacted]

担当氏名 担当

電話番号 (担当者) - -

メールアドレス

ユーザ情報

ユーザID 2024mcom

パスワード (入力したパスワード)

TOP画面へ

⑤ 認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きをお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

※委任状をこの画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンからダウンロードしておくと便利です。(マイページからもダウンロードできます。) 出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真 (画像) にしてください。

(2)-1 ログイン



① 学校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。



② ログイン

(1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードが必要です。委任状アップロードの場合は(2)-2 へお進みください。

(2)-2 委任状アップロード・申請



① マイページ

「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。



② 委任状アップロード

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてくださいアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)



ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ 「3MB」まで

出身中学校専用サイト（マイページ）

■ 最近3日のアップロードが完了しました。まだ申請は完了していません。
「協会先申請」タブより高校を選択し「協会申請する」ボタンを押してください。
自動承認となりそのまま受験開始となります。
(高校によっては申請承認ワークフローの入力が必要です。また、高校側での承認作業を待つ場合があります。)

出身校情報／ユーザ情報

高校名

テスト学校（五十番）

学校名称名

電話番号（代表）

090-1698-4663

郵便番号

電話番号（携帯機）

メールアドレス

ユーザID

2024name

パスワード

(非表示)

登録内容を確認する

登録内容を修正する

協会先申請

協会先選択

ユーザ管理

協会先追加申請

協会を希望する学校を選択し、「協会申請する」ボタンをクリックしてください。
※協会名、申請者が選択された受験校になります。
※一度に申請できるのは200校までとなります。

選んでください

選んでください

選択

選択中の学校

学校名	申請用ワークード	選択状態
協会申請する		

[申請用ワークードを貼る](#)

③ 申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校
を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。
(照会に対応していない学校は表示されません。)

本校では、

- ・オープンキャンパス
- ・入試個別相談会
- ・入試

の照会が可能です。

出身中学校専用サイト（マイページ）

■協会申請が完了しました。

出身校情報／ユーザ情報

母校名	テスト学校
学校長氏名	三野校長
電話番号（代表）	
経理者氏名	木村
電話番号（経理者）	
メールアドレス	2024mcmc
ユーザID	
パスワード	（非表示）

[登録済の住所を確認する](#) [新規住所を確認する](#)

[協会先申請](#) [調査書](#) [協会先選択](#) [ユーザ管理](#)

協会先追加申請

協会を希望する学校を選択し、「協会申請する」ボタンをクリックしてください。
 ※協会は、申請が承認された後、更新可能になります。
 ※一度に申請できるのは1校までとなります。

選択してください
 選択してください

[選択](#)

[協会先申請](#) [調査書](#) [協会先選択](#) [ユーザ管理](#)

協会先選択

協会名

選択してください
 選択してください
 選択してください
 選択してください

[戻る](#)

④ 照会申請完了・自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。「照会
先選択」タブより照会先高校を選択の次へ進んで
ください。

(公開期間前の場合は開始までお待ちください。)

(3) ユーザ情報の変更手順



① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。



② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

(4) ユーザ情報の追加手順 (共通)



① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザ一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。



ユーザID	照会先氏名	最終ログイン日
mira0000	未来 太郎	

(4) 各種情報照会



①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。



②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



② 各種情報照会

照会したい内容をを選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf（一部 Excel 含）で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいかかってきますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
委任状の様式は？	委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。 ※委任状は出身中学校専用サイトから出力可
委任状のアップロード可能なファイルの形式は？	pdf、jpg、jpeg、png に対応しています。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。